

Принято:
Педагогическим советом № 1
МОУ детский сад №214
«30» августа 2024г.



Утверждаю:
Заведующий МОУ
детский сад №214
С.В.Борисенкова
Приказ № 69 от 02.09.2024г.

Согласовано:
Совет родителей
протокол № 3 от «26» августа 2024г.

Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МОУ детский сад № 214

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МОУ детский сад № 214 (далее по тексту - Положение), регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников, совместной с администрацией муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 214 Кировского района Волгограда» (далее МОУ детский сад № 214) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- Федерального закона от 02.01.2000 № 29 - ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона от 30.03.199 № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- МР 2.3.6.0233 – 21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся в общеобразовательных

организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Гигиена детей и подростков «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

- Уставом МОУ детский сад № 214;

1.3. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях МОУ детского сада № 214, родительского контроля организации питания воспитанников, оказания практической помощи в соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников МОУ детского сада № 214.

1.4. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МОУ детском саду № 214, предназначено для осуществления координированных действий работников МОУ детского сада № 214 и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее по тексту - Комиссия).

1.5. В состав Комиссии входят представители администрации МОУ детского сада № 214, педагогического коллектива, родительской общественности, старшая медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники МОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.6. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего МОУ детского сада №214 в целях:

- улучшения организации питания воспитанников;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля;
- формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МОУ детском саду № 214.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в ДОУ

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

2.1.1. Родительский контроль за организацией питания воспитанников в ДОУ осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее Комиссия). Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану работы комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План график) (Приложение 4). Указанный План работы включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 3).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в виде оценочный лист (приложение 1) и акт проверки (Приложение 2). Акты сдаются Комиссией для хранения заведующему. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5). Акты, журнал хранятся в Детском саду согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на Совете Детского сада, общих родительских собраниях, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МОУ детского сада №214.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. В состав Комиссии входят не менее трех родителей (законных представителей) воспитанников и не менее двух представителей администрации МОУ детского сада № 214.

3.2. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Детским садом сроком на год. Минимальный состав 5 человек. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МОУ детского сада № 214 и настоящим Положением

3.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- коллегиальности принятия решений;
- гласности.

3.4. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- получение от заведующего МОУ детского сада № 214, повара, медицинского работника и ответственных за питание воспитанников лиц МОУ детского сада № 214 информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивание на своих заседаниях заведующего МОУ, медицинского работника и ответственных за питание воспитанников лиц по обеспечению качественного питания воспитанников;
- осуществление проверки работы пищеблока МОУ детского сада № 214 не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменение Плана работы Комиссии проверки по объективным причинам;
- внесение предложений по улучшению качества питания воспитанников.

3.5. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования

3.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом (Приложение 6) Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии

4. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи

4.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи

4.1.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь:

- личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

Документы представляются представителю МОУ детского сада №214 для ознакомления.

4.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- предоставить сотруднику МОУ детского сада №214 отрицательные результаты тестирования на COVID-19 или справку об отсутствии коронавируса;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

4.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников помещений для приема пищи

4.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока МОУ детского сада №214 в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

4.2.3. Ежедневно, в течение рабочего дня, помещения для приема пищи могут посетить не более трех посетителей. От одной группы посетить помещения для приема пищи может только один родитель (законный представитель). Родители (законные представители) воспитанников из разных групп могут посетить помещения для приема пищи в течение рабочего дня.

4.2.4. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любое время, когда осуществляется отпуск горячего питания.

4.2.5. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя ДОУ.

4.2.6. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя руководителя МОУ детского сада №214 и должна быть написана в письменной форме (бумажной или электронной).

4.2.7. Заявка должна содержать сведения:

- Ф. И. О. заявителя;
- желаемое время посещения (день и конкретные часы)-,
- контактный номер телефона и адрес электронной почты заявителя - при наличии;

- причину посещения;
 - Ф. И. О. и *группа* воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель), - сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи.
- Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

4.2.8. Заявка должна быть рассмотрена и согласована руководителем МОУ детского сада №214.

4.2.9. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу электронной почты.

В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п. 3.2.2, 3.2.3 Положения правила посещения) сотрудник МОУ детского сада №214 уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени.

Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) *письменно или устно*.

4.2.10. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования отражаются в журнале заявок.

4.2.11. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника МОУ детского сада №214.

4.2.12. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

4.2.13. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленными членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

4.2.14. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется *не реже одного раза в месяц* компетентными органами образовательной организации.

4.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи

4.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденными меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции воспитанников;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать воспитанников и сотрудников пищеблока;
- приобрести за свой расчет и продегустировать блюда или рациона из ассортимента текущего дня (блюда должны быть заказаны заранее);
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушая процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям образовательной организации;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем МОУ детского сада №214;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- носить спецодежду и бахилы и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Спецодежду, одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

5. Документационное обеспечение

5.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- план работы комиссии родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников

6. Заключительные положения

6.1 Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

6.2 Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляют руководитель МОУ детского сада №214 и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией

6.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.4 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
Б) да, но без учета возрастных групп	
В) нет	
2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
А) да	
Б) нет	
3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
А) да	
Б) нет	
4. В меню отсутствуют повторы блюд?	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
А) да	
Б) нет	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
А) да	
Б) нет	
8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
А) да	
Б) нет	
9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
А) нет	
Б) да	
10 Созданы ли условия для организации	

питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
А) да	
Б) нет	
11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
А) да	
Б) нет	
12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
А) да	
Б) нет	
13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
А) нет	
Б) да	
14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
А) да	
Б) нет	
15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
А) нет	
Б) да	
16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
А) нет	
Б) да	
17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
А) нет	
Б) да	

**Акт № _____
проведения Комиссией по контролю
за организацией питания воспитанников мероприятий
по родительскому контролю**

_____ 202__ г.

Комиссией в составе:

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии:

проведена проверка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержания помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений детей, удовлетворенности ассортимента и качества потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирования родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

В ходе проверки выявлены следующие замечания:

В ходе проверки замечаний не выявлено. Рекомендовано

Члены Комиссии

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

**Анкета для родителей
«Качество питания в детском сад»**

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании. Результаты анкетирования будут опубликованы на сайте.

1. Если ваш ребенок не ест в детском саду, то почему?
 - Потому, что готовят нелюбимую пищу.
 - Привычка не завтракать и не обедать.
 - Нет информации о питании.
 - Другие причины (указать какие) _____
 - Не знаю.
2. Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?
 - В целом удовлетворены.
 - Не удовлетворены.
3. Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок формами организации питания в детском саду?
 - В целом удовлетворены.
 - В основном удовлетворены, есть отдельные замечания.
 - Не удовлетворены.
4. Соответствует ли установленным требованиям режим питания в детском саду?
 - Соответствует.
 - Частично не соответствует.
 - Не соответствует.
5. Размещено ли меню и подробная информация об услугах по организации питания детей на сайте детского сада?
 - Имеется.
 - Недостаточная информация.
 - Отсутствует.
 - Не знаю.
6. Соответствует ли фактическое меню в детском саду, утвержденному меню и рациону питания?
 - Соответствует.
 - Частично не соответствует.
 - В основном соответствует.
 - Не знаю.
7. Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок меню, по которому организовано питание в детском саду?
 - В целом удовлетворены.
 - В основном удовлетворены, есть отдельные замечания.
 - Не удовлетворены.
8. Имеется ли в вашем ДОО меню и подробная информация об услугах по организации питания детей в доступном для всех родителей месте?
 - Имеется.
 - Недостаточная информация.
 - Отсутствует (не видел).
9. Имеется ли наглядная информация по вопросам здорового питания на стендах?
 - Имеется.
 - Имеется, но давно не обновлялась.
 - Отсутствует.

- Не знаю.

10. Организован ли в ДОО питьевой режим? Обеспечение детей в достаточном количестве доброкачественной питьевой водой.

- Имеется с использованием бутилированной питьевой воды.

- Имеется с использованием кипяченной водопроводной воды.

- Не организован.

- Не знаю.

11. Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в ДОО?

12. Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом ребенку в ДОО, в организации питания? Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в ДОО?

13. Какие продукты, блюда, полученные в ДОО ребенок не съедает (со слов ребенка)?

СПАСИБО ЗА ОТВЕТЫ! _____

**ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания
воспитанников**

Наименование мероприятия	сроки проведения	ответственные	Примечание
Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;	январь		Акт проверки
санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;	февраль		Акт проверки
условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;	март		Акт проверки
наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;	апрель		Акт проверки
объем и вид пищевых отходов после приема пищи;	май		Акт проверки
вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;	сентябрь		Акт проверки
информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.	октябрь		Акт проверки
	ноябрь		Акт проверки
	декабрь		Акт проверки

Протокол № _____
заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания
воспитанников МОУ детский сад №214

« _____ » _____ 20 _____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____.

Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План (график) мероприятий (Приложение 4).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План (график) мероприятий согласно Приложению 4.

Председатель: _____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов
Заведующий МОУ детский сад № 214
С.В. Борисенкова

